



**WENN ICH  
TOLLE MENSCHEN  
TREFFEN WILL,**

*gehe ich einfach zur Arbeit.*

Mit rund 1.300 Mitarbeitern entwickeln und fertigen wir Maschinen und Anlagen für die Pharma-, Kosmetik- und Consumer Healthcare Industrie. Werte wie Fairness, Respekt, Vertrauen und Nähe prägen die Unternehmenskultur unseres Familienunternehmens und so zählen wir zu den Hidden Champions unserer Branche.

Für unseren Standort **groninger Sortiersysteme GmbH & Co.KG** in Crailsheim suchen wir einen:

## **SACHBEARBEITER ARBEITSPLANUNG (m/w/d)** in Voll-/Teilzeit

Job ID: 15781

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützen der Arbeitsplanung bei der Erstellung von Arbeitspapieren für die interne Fertigung
- Erstellen von Preis- und Lieferzeitenanfragen bei externen Lieferanten sowie Auswerten der Angebote
- Terminverfolgung von den Einkaufsvorgängen sowie Rechnungsprüfung
- Verwalten und archivieren von Dokumenten
- Unterstützen der Gruppen- und Teamleitung

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

### **Wir bieten:**

Anspruchsvolle Aufgaben in einem familienorientierten Umfeld, sichere Arbeitsplätze und flache Hierarchien, eine erfolgsorientierte Jahresprämie, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, Zuschüsse zu Fahrtkosten und Kinderbetreuung sowie flexible Arbeitszeitmodelle.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Job ID, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@groninger.de](mailto:bewerbung@groninger.de) (vorzugsweise als zusammenhängende Datei im PDF-Format). Bei Fragen steht Ihnen Frau Saskia Eisenbeiss gerne zur Verfügung.

Weitere Infos finden Sie unter [www.groninger-begeistert.de](http://www.groninger-begeistert.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**



**GRONINGER**  
*begeistert!*